

Note d'orientation départementale 2026

Bouches du Rhône

FONDS POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE (FDVA)
FONCTIONNEMENT et PROJET INNOVANT

Les dossiers complets sont à déposer exclusivement sur le site :

<https://lecompteasso.associations.gouv.fr/>

Date limite de dépôt des dossiers
Vendredi 13 février 2026 (18h)

Pour tout renseignement, contactez le :

Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports
des Bouches du Rhône

à l'adresse suivante : ce.sdjes13-fdva@ac-aix-marseille.fr

Mise en ligne le 12/12/2025

Table des matières

I-	Les associations éligibles au FDVA.....	4
II-	Soutien au fonctionnement global de l'activité d'une association.....	5
1-	Généralités :.....	5
2-	Priorités départementales :.....	6
III-	Soutien au développement de projets innovants / nouveaux services à la population :.....	7
1-	Généralités :.....	7
2-	Les critères d'appréciation :.....	7
3-	Priorités départementales :.....	8
4-	Compte-rendu de subvention :.....	8
IV-	Dépôt des demandes :.....	9
1-	Contact du SDJES des Bouches du Rhône :.....	10
2-	Structures accompagnatrices :.....	10
3-	Réunions d'information :.....	10
4-	Ressources (tutoriels et documents) :.....	11
5-	Calendrier prévisionnel :.....	11

Placé auprès du ministère des sports, de la jeunesse et de la vie associative, le fonds pour le développement de la vie associative (FDVA) a pour objet de contribuer au développement de la vie associative en apportant un soutien financier au financement global de l'activité d'une association ou à la mise en œuvre de projets ou d'activités qu'elle a créés dans le cadre du développement de nouveaux services à la population.

La délégation régionale, académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES PACA) est chargée d'animer la mise en œuvre du fonds avec le concours des services départementaux à la jeunesse, à l'engagement et aux sports en s'appuyant sur une commission régionale consultative et des collèges départementaux consultatifs associant des collectivités, des élus et des personnalités qualifiées du monde associatif.

Le service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports de la direction des services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN) des Bouches du Rhône est chargé d'animer la mise en œuvre du FDVA dans le département avec le concours d'un collège départemental consultatif associant des représentants du monde associatif, des élus des collectivités territoriales, des parlementaires ainsi que les services de l'État.

Le présent document précise les critères d'attribution relatifs aux demandes de subvention dans le cadre du FDVA : associations et projets éligibles, priorités territoriales, modalités financières et d'envoi des dossiers.

Date de clôture de dépôt des dossiers

Le vendredi 13 février à 18h00

Exclusivement par téléprocédure depuis : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr>

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU HORS DÉLAIS NE SERA PAS TRAITE

I- Les associations éligibles au FDVA

Les associations sollicitant une subvention doivent avoir un objet associatif s'inscrivant dans l'intérêt général. Elles doivent **respecter la liberté de conscience, les valeurs de la république et ne pas proposer d'actions à visée communautariste ou sectaire.**

Associations éligibles	Associations non éligibles
<ul style="list-style-type: none"> Associations régies par la Loi du 1er juillet 1901 ayant leur siège dans le département des Bouches du Rhône ; Etablissement secondaire d'une association, domicilié dans les Bouches du Rhône, à condition de disposer d'un numéro SIRET propre, d'un compte bancaire séparé et d'une délégation de pouvoirs de l'association nationale ; Tout secteur d'activité ; Sans condition d'agrément ; Avoir un minimum d'un an d'existence et en capacité de transmettre un bilan financier et rapport d'activité validés en assemblée générale ; Conforme aux 3 conditions du tronc commun d'agrément (TCA)* : <ul style="list-style-type: none"> répondre à un objet d'intérêt général ; avoir un mode de fonctionnement démocratique ; respecter des règles de nature à garantir la transparence financière ; Respect la liberté de conscience, ne pas proposer d'actions à visée communautariste ou sectaire ; Souscrire au contrat d'engagement républicain (annexe 1) ; Être inscrites au RNA et à jour de leurs obligations déclaratives au Répertoire national des associations, cf. https://lecompteasso.associations.gouv.fr/declarer-un-changement-de-situation-de-mon-association/ et être immatriculées auprès du répertoire INSEE (et à jour de leur déclaration auprès du répertoire Sirene, cf. https://lecompteasso.associations.gouv.fr/demander-lattribution-dun-n-siren-siret/); Garantir le principe de non-discrimination et favoriser l'égal accès des hommes et des femmes ; 	<ul style="list-style-type: none"> Associations culturelles ; Associations dites « para-administratives » sont considérées comme telles, les associations dont les ressources budgétaires sont constituées pour l'essentiel de fonds publics, (dans une proportion « atteignant ou dépassant fréquemment 75% du total des ressources de l'association, sans préjudice d'autres financements publics éventuels, collectivités locales, Union européenne... ») ou qui ne disposent pas d'une autonomie réelle de gestion par rapport à la collectivité qui les subventionne ; Associations défendant un secteur professionnel (ex : syndicats) ou s'adressant à un cercle restreint ; Associations défendant essentiellement les intérêts communs d'un public adhérent ou des seuls membres (ex : associations de parents d'élèves) ; Associations proposant des actions à visée communautaire ou sectaire ; Association représentant un parti politique ;

* **tronc commun d'agrément (TCA)** : conditions fixées par *l'article 25-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations* :

Objet d'intérêt général : inscrire son action dans le cadre d'une gestion désintéressée et d'une absence de but lucratif, demeurer ouverte à tous sans discrimination, ne pas s'adresser à un cercle restreint de personne.

Fonctionnement démocratique : réunir au moins une fois par an l'assemblée générale, le droit de tous les membres à jour de leur cotisation de participer à l'assemblée générale, veiller au renouvellement régulier de ses membres dirigeants.

Transparence financière : établir un budget annuel, ainsi que des états financiers. Les communiquer à ses membres et les soumettre aux votes pour approbation lors de l'assemblée générale. Les communiquer aux autorités publiques conformément à la réglementation

Un dossier trop succinct ou incomplet expose l'organisme demandeur à voir sa demande rejetée. Le descriptif doit permettre d'apprécier le bien-fondé de la demande de subvention. À cet égard, toutes les pièces paraissant utiles seront avantageusement jointes au dossier.

L'ensemble des rubriques relatives à la « description de l'action » du formulaire doit être renseigné avec précision.

II- Soutien au fonctionnement global de l'activité d'une association

1- Généralités :

Cet axe vise à financer le **fonctionnement de l'activité globale d'une association**, c'est à dire ce qui permettra la **réalisation de l'objet de l'association** (la communication, le paiement d'un loyer, l'achat de petites fournitures, les charges fixes et services divers, les dépenses de personnel, etc.). Il ne s'agit donc pas nécessairement de mettre en avant une action spécifique.

Toutefois, ce financement n'a pas vocation à soutenir l'embauche de personnel permanent, ni à couvrir des actions de formation relevant d'un dispositif particulier.

Il sera plus particulièrement soutenu :

- **Les petites associations basées sur le bénévolat** ou définies comme **employant deux ETP¹ au plus** (les apprentis ne sont pas à compter dans les ETP) ;
- Les associations qui **n'ont pas bénéficié de subvention de fonctionnement au titre du FDVA les années précédentes** ;
- Les associations situées et intervenant dans **les territoires ruraux ou FRR² ou QPV³** ;

Les subventions de fonctionnement ne sont pas des subventions d'investissement. Elles **ne peuvent donc pas se limiter à l'acquisition de biens amortissables**.

La demande doit être portée par des associations existantes et suffisamment pérennes (une assemblée générale de fonctionnement d'année pleine au moins, présentation des bilans comptables).

1 ETP : équivalent temps plein

2 FFR : France ruralités revitalisation

3 QPV : quartier prioritaire de la politique de la ville

La subvention doit porter sur **l'année civile 2026**.

La **qualité du projet** présenté constitue un élément d'appréciation prioritaire d'une demande de subvention. La **demande doit donc être étayée** et doit justifier le besoin particulier de financement : description du projet associatif ou de l'action de façon claire et structurée (**quand ? où ? pour qui ? comment ? pourquoi ?**).

Le **projet associatif** ainsi que la description des actions réalisées par l'association doivent impérativement être joints à la demande, dans la rubrique « autre » des pièces demandées par « Le Compte Asso ».

2- *Priorités départementales :*

Seront appréciés dans la demande :

- La qualité du projet associatif ainsi que les actions visant à le renouveler ou l'approfondir ;
- Le développement de la vie associative dans son intersectorialité et sa structuration ;

Sont prioritaires les associations :

- **pas ou peu employeuses** (de 0 à 2 ETP salariés, régulier, hors saisonnier) ;
- les associations qui font une demande FDVA pour la première fois ;
- et/ou non soutenues ou faiblement par des financeurs publics (État, collectivités territoriales, établissements ou organismes de service public.) ;
- qui favorisent une démarche participative et inclusive avec les habitants ;
- dont le **budget global est inférieur à 150 000€** ;

Une attention particulière sera portée aux associations suivantes :

- Association dont **l'action concourt au dynamisme de la vie locale**, à la consolidation de la vie associative locale, et à la création de richesses sociales et économiques durables à l'impact notable sur le territoire, notamment ceux des territoires moins peuplés, enclavés géographiquement, des zones France ruralités revitalisation (FRR), ou des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV) ;
- Association qui **démontre une capacité à mobiliser et rassembler une participation citoyenne significative par rapport au territoire**, notamment des bénévoles réguliers, a fortiori si cette participation reflète une mixité sociale et inclut des personnes ayant moins d'opportunités ;
- Association qui propose une **offre d'appui et d'accompagnement aux petites associations locales et à leurs bénévoles** ;

Les demandes de subventions de **fonctionnement** doivent être comprises entre **1 000** et **5 000 euros**.

Toute demande financière inférieure au plancher minimum ou supérieure au plafond maximum sera automatiquement rejetée.

III- Soutien au développement de projets innovants / nouveaux services à la population :

1- Généralités :

Le FDVA peut soutenir, dans leur phase de lancement, pérennisation ou développement, des projets créés par une association et destinés à son public, dès lors que ce dernier est impliqué dans le projet.

Le projet déposé devra être en cohérence avec l'objet de l'association et devra **concourir au développement, à la consolidation, à la structuration de la diversité de la vie associative locale.**

Il devra répondre à un **besoin social identifié et non-couvert sur le territoire.**

L'intérêt de l'action pour l'association elle-même, mais aussi son caractère exemplaire, innovant et diffusable ainsi que l'implication du public dans le projet et la posture du public seront des éléments déterminants dans l'appréciation du projet.

2- Les critères d'appréciation :

La demande de soutien financier s'appuie sur **une présentation détaillée du projet** faisant l'objet de la demande. Elle doit être précédée d'une analyse de la spécificité du nouveau projet d'activité au regard de l'environnement social et culturel de l'association ainsi que sur les évolutions internes de l'association (attente des citoyens, du public éventuel et des adhérents) et mettant en exergue la réponse apportée par l'action.

Les porteurs de projets devront **obligatoirement** fournir **un diagnostic précis** :

- du territoire (acteurs, structures, contexte) ;
- du public visé ;
- des besoins sociaux locaux auxquels va répondre le projet innovant.

Un projet innovant et local est entendu comme **diffusable et transposable**. Les porteurs de projets devront faire apparaître dans leur demande **les moyens de transmission, modélisation et/ou de partage** qu'ils ont programmés.

Un projet innovant et local doit avoir **un caractère pérenne** (toute l'année) et par conséquent **non évènementiel, ou ponctuel**.

Un projet innovant et local doit présenter **un caractère évaluable** que ce soit quantitativement mais également qualitativement les modalités de l'évaluation proposée devront apparaître dans le dossier de subvention.

Toute demande pour un projet de développement de nouveaux services à la population devra s'appuyer sur :

- des éléments précis de diagnostic ;
- une méthode et un plan d'actions ;
- des objectifs attendus ;
- des indicateurs d'évaluation.

Enfin, il est à noter que les porteurs devront donc prévoir d'autres sources de financement pour compléter leur budget, afin d'assurer la faisabilité et la pérennité de leur action.

3- *Priorités départementales :*

Une attention particulière sera portée aux projets suivants :

- Un projet associatif ou inter-associatif dont l'action concourt au **dynamisme de la vie locale, à la consolidation de la vie associative locale**, et à la **création de richesses sociales et économiques durables**, à **l'impact notable sur le territoire**, notamment ceux des territoires moins peuplés, enclavés géographiquement, des France ruralités revitalisation (FRR), ou des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV) ;
- Un projet associatif ou inter-associatif qui démontre une capacité à **mobiliser, dans le territoire, une large participation de bénévoles** notamment réguliers, de volontaires, de citoyens dont des personnes ayant moins d'opportunités ou en situation de fragilité le cas échéant ;
- Un projet associatif ou inter-associatif qui **concourt à développer une offre d'appui et d'accompagnement aux petites associations locales et à leurs bénévoles** sans cantonner l'appui à un secteur associatif exclusivement ou aux membres de l'association ou des associations qui portent le projet ;
- Un projet associatif ou inter-associatif **innovant et structurant à impact prospectif** apportant, pour le territoire, **une innovation sociale, environnementale ou sociétale** en réponse à des besoins non couverts, une innovation économique (en termes de modèle économique ou de services non satisfaits), une évolution innovante de la gouvernance.

Les demandes de subventions de projet innovant doivent être comprises entre **5 000** et **10 000** euros.

Toute demande financière inférieure au plancher minimum ou supérieure au plafond maximum sera automatiquement rejetée.

4- *Compte-rendu de subvention :*

Les associations sont tenues de fournir, via notamment [le site du compte asso](#), les comptes-rendus d'activités et financiers de l'utilisation de la subvention obtenue.

Pour les subventions obtenues en 2025, les bilans financiers et bilans d'évaluations seront à fournir **au plus tard le 30 juin 2026**, date impérative.

A défaut les sommes perçues devront être remboursées.

Le compte-rendu financier définitif ou intermédiaire **devra être rempli de façon dématérialisée** à partir de la plateforme le Compte Asso.

Aucun envoi par mail ne sera accepté.

Dans le cas où l'association n'aurait pas pu utiliser la subvention en 2025, une demande de report ou de réorientation des dépenses doit être demandée à l'administration le plus tôt possible.

IV- Dépôt des demandes :

Dépôt en ligne à partir de 12 décembre 2025 sur :

<https://lecompteasso.associations.gouv.fr/>

La subvention au titre du FDVA se trouve sous le code :

FDVA FONCTIONNEMENT : CODE 491

FDVA PROJET INNOVANT : CODE 492

Date limite de dépôt : 13 février 2026 à 18h00

Chaque association ne pourra déposer qu'une seule demande : un dossier en fonctionnement ou un dossier en projet innovant

Les documents obligatoires à joindre lors de la procédure de demande de subvention sont :

- Dernier rapport d'activité validé par l'assemblée générale ;
- Dernier rapport moral validé par l'assemblée générale ;
- Budget prévisionnel de l'association 2025 ;
- Relevé d'identité bancaire (RIB) ;
- Le formulaire CERFA (étape 4 de Compte Asso) rempli intégralement ;

Aucune suite ne pourra être donnée aux demandes de subvention 2026

dans les cas suivants :

- Dossier incomplet (pièces justificatives manquantes ou non concordantes, notamment concernant les dénomination et adresse déclarée en Préfecture (RNA), sur son SIRET (INSEE) et sur le RIB) ;
- Fiche action du dossier incomplète ;
- Fiche budget prévisionnel de l'action incomplète et/ou non équilibrée ;
- Participation de l'État (DSDEN-SDJES 13 - FDVA) non précisée dans le budget prévisionnel de l'association et de l'action ;
- Montant de la subvention non renseigné dans les budgets (fiches 5 et 6 du Cerfa) ou en bas de la fiche 7.
- Non renseignement des rubriques : Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée de l'association du Cerfa ;
- Signataire de l'attestation non habilité ;

1- *Contact du SDJES des Bouches du Rhône :*

En cas de besoin, le service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) de la direction des services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN) se tient à votre disposition pour vous conseiller.

Vous pouvez poser vos questions avec vos coordonnées à : ce.sdjes13-fdva@ac-aix-marseille.fr

2- *Structures accompagnatrices :*

Afin de vous accompagner, n'hésitez pas à solliciter les accompagnateurs Guid'Asso du département :

- **Ligue de l'enseignement - FAIL 13 (Marseille)**

Mail : vieasso@laligue13.fr

Téléphone : 0643069158

- **Comité départemental des foyers ruraux des Bouches du Rhône (Charleval)**

Mail : foyersruraux13@gmail.com

Téléphone : 04 42 28 50 18

- **Comité départemental olympique et sportif des Bouches du Rhône (CDOS 13) (Marseille)**

Pour les associations sportives uniquement

Mail : thibaultcerboni@franceolympique.com

Téléphone : 06 13 24 47 41

- **AGODIS (Marseille)**

Mail : direction@agodis.fr

Téléphone : 04 88 66 17 16

Toutes les structures du réseau Guid'Asso peuvent également vous renseigner, contacts et informations : [ici](#)

3- *Réunions d'information :*

Des réunions d'information sont prévues, pour connaître les dates, lieux et modalités d'organisation : [cliquer ici](#)

4- Ressources (tutoriels et documents) :

Pour créer votre profil sur le « Compte Asso » et découvrir la plateforme, vous pouvez visionner les tutoriels vidéos nationaux accessibles sur la page : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/faq/>

Retrouvez et consultez tous les documents utiles en [cliquant ici](#) :

- [Foire aux questions FDVA](#)
- [PADLET](#)
- Check-list (Annexe 2)

5- Calendrier prévisionnel :

12 décembre 2025	Réunion du collège départemental et lancement de la campagne FDVA
13 février 2026, 18h	Clôture de la campagne FDVA : date limite de dépôt des dossiers de demande de subvention
De février à avril 2026	Instruction des dossiers
Du 19 au 28 mai 2026	Réunion du collège départemental FDVA
Début juin	Réunion de la commission régionale
A partir du 15 juin	Engagement des subventions et réponse aux associations

Annexe I : Contrat d'engagement républicain

La loi du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, oblige les associations et les fondations à souscrire **un contrat d'engagement républicain dans les situations suivantes** :

- Une demande de subvention : auprès d'une autorité administrative (Etat, collectivités territoriales, établissements publics à caractère administratif, organismes de sécurité sociale et organismes chargés de la gestion d'un service public administratif ou industriel ou commercial.
- Par subvention, on entend les contributions facultatives de toute nature : transfert financiers, avantage en nature (type mise à disposition de matériels ou de locaux à titre gratuit ou à titre préférentiel)
- Une demande d'agrément (agrément d'Etat (JEP, environnement, santé, Education nationale, etc.) , agrément d'éligibilité à l'engagement du service civique)
- Une demande de reconnaissance d'utilité publique

Les modalités de mise en œuvre :

- Souscription dans le cadre d'une demande subvention : le cerfa a évolué, une rubrique (case à cocher) a été ajoutée dans le document unique : [cerfa 12156*06](#)
- L'obligation d'information des membres : l'association doit informer ses membres par tout moyen, notamment par un affichage dans ses locaux ou une mise en ligne sur son site internet (si elle en dispose)
- La responsabilité des dirigeants : l'association s'engage à veiller à ce que le contrat soit respecté par les dirigeants, par ses salariés, par ses membres et par ses bénévoles. Sont imputables à l'association les manquements commis par ses dirigeants ainsi que ceux commis par ses salariés, ses membres ou ses bénévoles en agissant en cette qualité ou directement aux activités de l'association ou de la fondation, dès lors que ses dirigeants, bien qu'informés de ces agissements par tout moyen, se sont abstenus de prendre des mesures nécessaires pour les faire cesser, compte tenu des moyens dont ils disposaient. »

Les conséquences en cas de non-respect par une association ou une fondation de l'un des 7 engagements précisés dans l'annexe du décret jointe ci-dessous :

- Le refus de la subvention de la subvention demandée ou de l'agrément sollicité
- Le retrait de la subvention ou de l'agrément (Le retrait de subvention porte sur un montant calculé au prorata de la partie de la période couverte par la subvention qui restait à courir à la date du manquement.
- Le refus ou le retrait de la reconnaissance d'utilité publique
- Annexe publiée dans le [décret no°2021-1947 du 31 décembre 2021](#) pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi no 2000-321 du 12 avril 2000 et approuvant le contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat

CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRE DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGREMENT DE L'ÉTAT

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi no 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi no 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...), «à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République» et «à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

ENGAGEMENT N° 1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques. Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

ENGAGEMENT N° 2: LIBERTÉ DE CONSCIENCE

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression. Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

ENGAGEMENT N° 3: LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

ENGAGEMENT N° 4: ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi. Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations. Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

ENGAGEMENT N° 5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme. Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

ENGAGEMENT N° 6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine. Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence. Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement. Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

ENGAGEMENT N° 7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République

ANNEXE II

NOTICE POUR REMPLIR LA DEMANDE DE SUBVENTION SUR LE COMPTE ASSO

ETAPES	ACTIONS	POINT DE VIGILANCE
Avant le dépôt	Lisez bien la note d'orientation et ses annexes	<input type="checkbox"/> Regardez et vérifiez les conditions d'éligibilité et les critères pour voir si votre demande a des chances de pouvoir être retenue : liste des aides et conditions (Priorités : Associations de moins de 2 ETP ; non ou peu soutenues par des financements publics, non soutenues au titre du FDVA 2025, actions sur des territoires prioritaires (ZRR, QPV, territoires enclavés))
	Tutoriels Vidéos	<input type="checkbox"/> Si vous n'avez jamais déposé de dossier de subvention sur Compte Asso, visionner les tutoriels vidéos disponible sur le site : https://www.associations.gouv.fr/demander-une-subvention
	Rassemblez vos informations	<input type="checkbox"/> Nom exact de l'association tel que déclaré en préfecture <input type="checkbox"/> N° de Siret (14 chiffres) et N° Siren (les 9 premiers chiffres du Siret) <input type="checkbox"/> N° RNA (W suivi de 9 chiffres) <input type="checkbox"/> L'intégralité de vos documents en format .pdf
	Vérifiez la concordance de vos informations	<input type="checkbox"/> Votre déclaration au répertoire national des associations auprès du greffe est la mère des formalités et doit être à jour <input type="checkbox"/> Vos informations SIRET et votre RIB, nom et adresse mentionnées, doivent être strictement identiques à celles déclarées auprès du Greffe (RNA) , sans quoi la subvention ne pourra pas être versée, même si votre dossier est retenu en commission <input type="checkbox"/> Faites le nécessaire sans attendre si vous constatez un écart entre vos télédéclarations en vous calant sur les informations déclarées au RNA (https://avis-situation-sirene.insee.fr/) <input type="checkbox"/> Si vous avez changé d'adresse ou de nom auprès de la préfecture, informez sans tarder l'INSEE et vérifiez votre RIB pour vous assurer une cohérence totale.
	Préparer les documents suivant en format PDF	<input type="checkbox"/> Dernier rapport d'activité validé par l'assemblée générale (2025, ou si non encore validé, année 2024) <input type="checkbox"/> Dernier rapport financier (ou comptes) validé par l'assemblée générale (2025, ou si non encore validé, année 2024) <input type="checkbox"/> Budget prévisionnel de l'association pour l'année 2026 mentionnant le financement FDVA demandé <input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire (RIB) de l'association <input type="checkbox"/> Projet associatif (fortement recommandé)
	Participation à une réunion d'information	<input type="checkbox"/> Vous avez pris connaissance de l'organisation de réunions d'information et de formation sur le dépôt de dossier FDVA organisées par le service départemental à la jeunesse, à l'engagement et au sport (SDJES13) – Calendrier et inscription via le lien suivant

Dépôt de la demande

Créer ou actualiser votre compte	<p>Allez sur https://lecompteasso.associations.gouv.fr/</p> <p><input type="checkbox"/> Si création : créez et validez votre profil puis ajoutez votre association à votre profil</p> <p><input type="checkbox"/> Si actualisation : vérifiez et complétez les informations administratives puis mettez à jour vos documents (rapport d'activité, comptes annuels approuvés...).</p>
Saisir votre demande de subvention et présenter le plus complètement possible votre projet	<p><input type="checkbox"/> Recherchez le type de subvention à l'aide des champs de recherche proposés :</p> <p>Le Code de registre de subvention est :</p> <p>- 491 pour le volet fonctionnement</p> <p>- 492 pour le volet actions innovantes</p> <p><input type="checkbox"/> Complétez tous les champs.</p> <p><input type="checkbox"/> Zone géographique de réalisation de l'action : précisez-le(s) lieu(s) exact(s).</p> <p><input type="checkbox"/> Description du projet associatif ou de l'action : allez à l'essentiel de façon claire et structurée, précisez des éléments factuels et concrets (quand ? où ? pour qui ? comment ? pourquoi ?)</p> <p><input type="checkbox"/> Complétez impérativement le budget prévisionnel de l'année en cours intégrant notamment toutes les subventions demandées auprès des pouvoirs publics dont celle qui fait l'objet de la présente demande de subvention</p> <p><input type="checkbox"/> Joignez les comptes approuvés du dernier exercice clos</p>
Transmettre votre demande au service instructeur	<p><input type="checkbox"/> Allez jusqu'au bout de la démarche afin de confirmer que vous transmettez le dossier de demande de subvention au service instructeur</p> <p><input type="checkbox"/> Sauvegardez le dossier en format .pdf</p>
Transmettre votre bilan si vous avez reçu une subvention l'année passée	<p><input type="checkbox"/> Les bilans et comptes-rendus financiers justifiant la subvention obtenue l'année précédente doivent être complétés et transmis sur Le Compte Asso au moment du dépôt de la nouvelle demande : https://lecompteasso.associations.gouv.fr/saisir-les-comptes-rendus-financiers/</p>
Joindre les justificatifs	<p><input type="checkbox"/> Téléversez vos pièces en format .pdf (rapport d'activité, comptes annuels, pouvoir, RIB, PV de la dernière assemblée générale, note d'opportunité présentant les activités/projet(s) de votre association ...)</p>
Contrat d'engagement républicain	<p>La souscription au contrat d'engagement républicain se fait à la partie « attestation sur l'honneur »</p>
Valider et envoyer	<p>Cliquer sur le bouton transmettre et n'oubliez pas de confirmer la transmission !</p>
Suivre votre demande	<p>Connectez-vous à votre profil pour prendre connaissance de l'avancement du traitement de votre demande.</p> <p>Les notifications et arrêtés d'attribution y seront transmis par les services de l'État.</p>