



## FDVA Fonctionnement et projets innovants 2026

### Check-list : N'ai-je rien oublié ?

Cocher pour s'assurer de n'avoir rien oublié

ETAPES	ACTIONS	POINT DE VIGILANCE
Avant le dépôt	Lisez bien la note d'orientation et ses annexes	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Regardez et vérifiez les conditions d'éligibilité et les critères pour voir si votre demande a des chances de pouvoir être retenue : <a href="#">liste des aides et conditions</a> (Priorités : Associations de moins de 2 ETP ; non ou peu soutenues par des financements publics, non soutenues au titre du FDVA 2025, actions sur des territoires prioritaires (ZRR, QPV, territoires enclavés)</li> </ul>
	Tutoriels Vidéos	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Si vous n'avez jamais déposé de dossier de subvention sur Compte Asso, <a href="#">visionner les tutoriels vidéos</a> disponible sur le site : <a href="https://www.associations.gouv.fr/demander-une-subvention">https://www.associations.gouv.fr/demander-une-subvention</a></li> </ul>
	Rassemblez vos informations	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nom exact de l'association tel que déclaré en préfecture</li> <li><input type="checkbox"/> N° de Siret (14 chiffres) et N° Siren (les 9 premiers chiffres du Siret)</li> <li><input type="checkbox"/> N° RNA (W suivi de 9 chiffres)</li> <li><input type="checkbox"/> L'intégralité de vos documents <b>en format .pdf</b></li> </ul>
	Vérifiez la concordance de vos informations	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Votre déclaration au répertoire national des associations auprès du greffe est la mère des formalités et doit être à jour</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Vos informations SIRET et votre RIB, nom et adresse mentionnées, doivent être strictement identiques à celles déclarées auprès du Greffe (RNA), sans quoi la subvention ne pourra pas être versée, même si votre dossier est retenu en commission</b></li> <li><input type="checkbox"/> Faites le nécessaire sans attendre si vous constatez un écart entre vos déclarations en vous calant sur les informations déclarées au RNA (<a href="https://avis-situation-sirene.insee.fr/">https://avis-situation-sirene.insee.fr/</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> Si vous avez changé d'adresse ou de nom auprès de la préfecture, informez sans tarder l'INSEE et vérifier votre RIB pour vous assurer une cohérence totale.</li> </ul>
	Préparer les documents suivant <b>en format PDF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dernier <b>rapport d'activité validé par l'assemblée générale</b> (2025, ou si non encore validé, année 2024)</li> <li><input type="checkbox"/> Dernier <b>rapport financier (ou comptes)</b> validé par l'assemblée générale (2025, ou si non encore validé, année 2024)</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Budget prévisionnel</b> de l'association pour l'année 2026 mentionnant le financement FDVA demandé</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Relevé d'identité bancaire (RIB)</b> de l'association</li> <li><input type="checkbox"/> Projet associatif (fortement recommandé)</li> </ul>

<b>Dépôt de la demande</b>	<b>Participation à une réunion d'information</b>	<input type="checkbox"/> Vous avez pris connaissance de l'organisation de réunions d'information et de formation sur le dépôt de dossier FDVA organisées par le service départemental à la jeunesse, à l'engagement et au sport (SDJES13) – Calendrier et inscription <a href="#">via le lien suivant</a>
	<b>Créer ou actualiser votre compte</b>	<p>Allez sur <a href="https://lecompteasso.associations.gouv.fr/">https://lecompteasso.associations.gouv.fr/</a></p> <input type="checkbox"/> <b>Si création :</b> créez et validez votre profil puis ajoutez votre association à votre profil <input type="checkbox"/> <b>Si actualisation :</b> vérifiez et complétez les informations administratives puis mettez à jour vos documents (rapport d'activité, comptes annuels approuvés...).
	<b>Saisir votre demande de subvention et présenter le plus complètement possible votre projet</b>	<input type="checkbox"/> Recherchez le type de subvention à l'aide des champs de recherche proposés : <b>Le Code de registre de subvention est :</b> <b>- 491 pour le volet fonctionnement</b> <b>- 492 pour le volet actions innovantes</b> <input type="checkbox"/> Complétez tous les champs. <input type="checkbox"/> Zone géographique de réalisation de l'action : précisez-le(s) lieu(s) exact(s). <input type="checkbox"/> Description du projet associatif ou de l'action : allez à l'essentiel de façon claire et structurée, précisez des éléments factuels et concrets ( <b>quand ? où ? pour qui ? comment ? pourquoi ?</b> ) <input type="checkbox"/> Complétez impérativement le budget prévisionnel de l'année en cours intégrant notamment toutes les subventions demandées auprès des pouvoirs publics dont celle qui fait l'objet de la présente demande de subvention <input type="checkbox"/> Joignez les comptes approuvés du dernier exercice clos
	<b>Transmettre votre demande au service instructeur</b>	<input type="checkbox"/> Allez jusqu'au bout de la démarche afin de confirmer que vous transmettez le dossier de demande de subvention au service instructeur <input type="checkbox"/> Sauvegardez le dossier <b>en format .pdf</b>
	<b>Transmettre votre bilan si vous avez reçu une subvention l'année passée</b>	<input type="checkbox"/> Les bilans et comptes-rendus financiers justifiant la subvention obtenue l'année précédente doivent être complétés et transmis sur Le Compte Asso au moment du dépôt de la nouvelle demande : <a href="https://lecompteasso.associations.gouv.fr/saisir-les-comptes-rendus-financiers/">https://lecompteasso.associations.gouv.fr/saisir-les-comptes-rendus-financiers/</a>
	<b>Joindre les justificatifs</b>	<input type="checkbox"/> Téléversez vos pièces <b>en format .pdf</b> (rapport d'activité, comptes annuels, pouvoir, RIB, PV de la dernière assemblée générale, note d'opportunité présentant les activités/projet(s) de votre association ...)
	<b>Contrat d'engagement républicain</b>	La souscription au contrat d'engagement républicain se fait à la partie « attestation sur l'honneur »
	<b>Valider et envoyer</b>	<b>Cliquer sur le bouton transmettre et n'oubliez pas de confirmer la transmission !</b>
	<b>Suivre votre demande</b>	Connectez-vous à votre profil pour prendre connaissance de l'avancement du traitement de votre demande. Les notifications et arrêtés d'attribution y seront transmis par les services de l'État.