


FDVA Fonctionnement et projets innovants 2026

Check-list : N'ai-je rien oublié ?

Cocher pour s'assurer de n'avoir rien oublié

ETAPES	ACTIONS	POINT DE VIGILANCE
Avant le dépôt	Lisez bien la note d'orientation et ses annexes	<input type="checkbox"/> Regardez et vérifiez les conditions d'éligibilité et les critères pour voir si votre demande a des chances de pouvoir être retenue : liste des aides et conditions (Priorités : Associations de moins de 2 ETP ; non ou peu soutenues par des financements publics, non soutenues au titre du FDVA 2025, actions sur des territoires prioritaires (ZRR, QPV, territoires enclavés))
	Tutoriels Vidéos	<input type="checkbox"/> Si vous n'avez jamais déposé de dossier de subvention sur Compte Asso, visionner les tutoriels vidéos disponible sur le site : https://www.associations.gouv.fr/demander-une-subvention
	Rassemblez vos informations	<input type="checkbox"/> Nom exact de l'association tel que déclaré en préfecture <input type="checkbox"/> N° de Siret (14 chiffres) et N° Siren (les 9 premiers chiffres du Siret) <input type="checkbox"/> N° RNA (W suivi de 9 chiffres) <input type="checkbox"/> L'intégralité de vos documents en format .pdf
	Vérifiez la concordance de vos informations 	<input type="checkbox"/> Votre déclaration au répertoire national des associations auprès du greffe est la mère des formalités et doit être à jour <input type="checkbox"/> Vos informations SIRET et votre RIB, nom et adresse mentionnées, doivent être strictement identiques à celles déclarées auprès du Greffe (RNA), sans quoi la subvention ne pourra pas être versée, même si votre dossier est retenu en commission <input type="checkbox"/> Faites le nécessaire sans attendre si vous constatez un écart entre vos télédéclarations en vous calant sur les informations déclarées au RNA (https://avis-situation-sirene.insee.fr/) <input type="checkbox"/> Si vous avez changé d'adresse ou de nom auprès de la préfecture, informez sans tarder l'INSEE et vérifiez votre RIB pour vous assurer une cohérence totale.
	Préparer les documents suivant en format PDF	<input type="checkbox"/> Dernier rapport d'activité validé par l'assemblée générale (2025, ou si non encore validé, année 2024) <input type="checkbox"/> Dernier rapport financier (ou comptes) validé par l'assemblée générale (2025, ou si non encore validé, année 2024) <input type="checkbox"/> Budget prévisionnel de l'association pour l'année 2026 mentionnant le financement FDVA demandé <input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire (RIB) de l'association <input type="checkbox"/> Projet associatif (fortement recommandé)

	Participation à une réunion d'information	<input type="checkbox"/> Vous avez pris connaissance de l'organisation de réunions d'information et de formation sur le dépôt de dossier FDVA organisées par le service départemental à la jeunesse, à l'engagement et au sport (SDJES13) – Calendrier et inscription via le lien suivant
Dépôt de la demande	Créer ou actualiser votre compte	Allez sur https://lecompteasso.associations.gouv.fr/ <input type="checkbox"/> Si création : créez et validez votre profil puis ajoutez votre association à votre profil <input type="checkbox"/> Si actualisation : vérifiez et complétez les informations administratives puis mettez à jour vos documents (rapport d'activité, comptes annuels approuvés...).
	Saisir votre demande de subvention et présenter le plus complètement possible votre projet	<input type="checkbox"/> Recherchez le type de subvention à l'aide des champs de recherche proposés : Le Code de registre de subvention est : - 491 pour le volet fonctionnement - 492 pour le volet actions innovantes <input type="checkbox"/> Complétez tous les champs. <input type="checkbox"/> Zone géographique de réalisation de l'action : précisez-le(s) lieu(s) exact(s). <input type="checkbox"/> Description du projet associatif ou de l'action : allez à l'essentiel de façon claire et structurée, précisez des éléments factuels et concrets (quand ? où ? pour qui ? comment ? pourquoi ?) <input type="checkbox"/> Complétez impérativement le budget prévisionnel de l'année en cours intégrant notamment toutes les subventions demandées auprès des pouvoirs publics dont celle qui fait l'objet de la présente demande de subvention <input type="checkbox"/> Joignez les comptes approuvés du dernier exercice clos
	Transmettre votre demande au service instructeur	<input type="checkbox"/> Allez jusqu'au bout de la démarche afin de confirmer que vous transmettez le dossier de demande de subvention au service instructeur <input type="checkbox"/> Sauvegardez le dossier en format .pdf
	Transmettre votre bilan si vous avez reçu une subvention l'année passée	<input type="checkbox"/> Les bilans et comptes-rendus financiers justifiant la subvention obtenue l'année précédente doivent être complétés et transmis sur Le Compte Asso au moment du dépôt de la nouvelle demande : https://lecompteasso.associations.gouv.fr/saisir-les-comptes-rendus-financiers/
	Joindre les justificatifs	<input type="checkbox"/> Téléversez vos pièces en format .pdf (rapport d'activité, comptes annuels, pouvoir, RIB, PV de la dernière assemblée générale, note d'opportunité présentant les activités/projet(s) de votre association ...)
	Contrat d'engagement républicain	La souscription au contrat d'engagement républicain se fait à la partie « attestation sur l'honneur »
	Valider et envoyer	Cliquer sur le bouton transmettre et n'oubliez pas de confirmer la transmission !
	Suivre votre demande	Connectez-vous à votre profil pour prendre connaissance de l'avancement du traitement de votre demande. Les notifications et arrêtés d'attribution y seront transmis par les services de l'État.