

FDVA

FONDS POUR LE
DÉVELOPPEMENT
DE LA VIE
ASSOCIATIVE

Tutoriel

**Saisir le compte rendu
d'une action financée
sur Le Compte Asso**



ACADEMIE
DE NICE

Liberté
Égalité
Fraternité

Direction des services départementaux
de l'Éducation nationale
des Alpes-Maritimes

Connectez-vous à votre compte sur Le Compte Asso



Déconnexion



AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

SUIVI DES DÉMARCHES ▾

Association :

N° RNA W4

N° SIREN 6

Consulter/modifier les informations administratives

Demander une subvention

Demander remboursement Pass'Sport

Saisir les comptes-rendus financiers (1)

Cliquez ici

Demande de subvention N° :

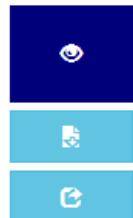
Demandeur
Type de subvention

[REDACTED] - [REDACTED]
Fonds de développement de la vie associative - Financement global-nouveau(x) projet(s) innovant(s)

Complétude
Dernière mise à jour
Dernier utilisateur

complet

05/07/2021 15h57
service instructeur



Suivi de l'instruction de la demande

Service instructeur

DD45

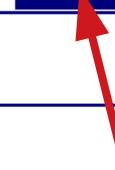
Etat

Payé, en attente des comptes-rendus financiers

Compte-rendu financier de l'exercice 2021

Etat

A saisir



Cliquez ici pour accéder au formulaire de compte-rendu

2

Demandeur, personnes physiques et RIB

3

Liste des documents

4

Liste des projets

COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION 2021

1

crf des projets

2

Pièces justificatives

3

Attestations et transmission

Veuillez modifier et saisir chacun des projets réalisés jusqu'à ce que leur état de saisie devienne "complet".

CONSULTER/SAISIR LE COMPTE-RENDU FINANCIER DES PROJETS (1)

Intitulé

Montant accordé

Montant réalisé

Etat de saisie

Actions



SUIVANT >

Cliquez de nouveau ici
pour accéder au
formulaire de
compte-rendu

Titre du projet

Ce projet a-t-il été réalisé?

Oui

Description et mise en oeuvre réalisées

Type du projet *

Nouveau(x) projet(s) innovant(s)

Nouveau(x) projet(s) innovant(s)

Description

La
pla
» à
val
es:
ins
tra
en
tra
pro
fin
ex
ou
co
no
no

Ici, sont repris automatiquement les éléments saisis lors de votre demande de subvention

Moyen matériels et humain

3 s
bé

Ici, sont repris automatiquement les éléments saisis lors de votre demande de subvention

Mise en oeuvre de l'action (réalisé) *

ENREGISTRER

Besoin d'aide ?



Décrivez ici ce que vous avez
mis en œuvre
Puis Enregistrez

Public bénéficiaire réalisé

 Veuillez SVP saisir les valeurs correspondant à la réalisation de votre projet.

Valeur prévue

Statut * Pas de statut ciblé

Tranche d'âge * Toutes tranches d'âge

Nombre (au total) * 300

Genre * Mixte

Commentaires (bénéficiaires) Nombre : estimation 10 weekends d'ateliers grand public 30 participants

Commentaire de la réalisation (bénéficiaires) *

Valeur réalisée (à saisir)

Pas de statut ciblé

Toutes tranches d'âge

300

Mixte

ENREGISTRER

Complétez les différentes rubriques en fonction de ce que vous avez réalisé
Puis Enregistrez



Dates et lieux de réalisation

Veuillez SVP saisir les valeurs correspondant à la réalisation de votre projet.

	Valeur prévue	Valeur réalisée (à saisir)
Date de début *	01/01/2021	<input type="text"/> JJ/MM/AAAA
Date de fin *	31/12/2021	<input type="text"/> JJ/MM/AAAA
Commentaires	Orléans Métropole	
Commentaire de la réalisation (territoire) *	<input type="text"/>	

ENREGISTRER

Evaluation des objectifs réalisés

Cette section est incomplète ou comporte des erreurs.

Objectifs	G re di c N vi
Indicateurs au regard des objectifs	Ici, sont repris automatiquement les éléments saisis lors de votre demande de subvention
Les objectifs du projet ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ? *	<input type="text"/>

Veuillez renseigner le champ Commentaires.

Aucun indicateur référencé dans le projet de la demande de subvention

Vous pouvez si nécessaire ajouter des indicateurs en cliquant sur l'icône +



ENREGISTRER

Complétez les différentes rubriques en fonction de ce que vous avez réalisé Puis Enregistrez

Complétez ici avec les montants de subvention effectivement obtenus, puis cliquez sur l'icône verte pour enregistrer

Subventions réalisées

Financements

La colonne "Montant demandé prévisionnel" indique le montant que vous avez saisi au moment de la transmission de votre demande de subvention. On entend par "montant réalisé" le montant consommé de la subvention qui a été accordée à votre association.

Type	Intitulé	Montant demandé prévisionnel	Montant réalisé	Actions
Etat	Service départemental - Loiret (SDJES)	€		 
Etat	DIRECCTE	€		

Vous pouvez si nécessaire ajouter des subventions obtenues en cliquant sur l'icône +

Cliquez sur l'icône bleue pour modifier un montant

ENREGISTRER

Budget réalisé

CHARGES		MONTANT		PRODUITS		MONTANT	
CHARGES DIRECTES						RESSOURCES DIRECTES	
Poste		Prévision	Réalisé	Ratio	Poste	Prévision	Réalisé
60 - Achats		3 400 €	3 400 €		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	26 056 €	26056
Achats matières et fournitures		1 000 €	1000	100.0%			
Autres fournitures		2 400 €	2400	100.0%	73 - Dotations et produits de tarification	0 €	0
61 - Services extérieurs		12 180 €	12 180 €		74 - Subventions d'exploitation	50 050 €	0 €
Locations		11 480 €	11480	100.0%	Etat	8 000 €	0 €
Entretien et réparation		0 €					

Complétez les cases avec les montants réalisés pour les dépenses et recettes hors subvention

Données chiffrées: annexe

Règles de répartition des charges indirectes affectées au projet subventionné *

Saisir les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple: quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.)

Explication et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté *

Saisir les explications et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné

Saisir les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

Saisir les observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

Complétez les différentes cases

ENREGISTRER

Puis enregistrez

SUIVANT ➔

Cliquez sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante (pièces justificatives)

COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION 2021

1

crf des projets

2

Pièces justificatives

3

Attestations et transmission

SÉLECTIONNER LE REPRÉSENTANT LÉGAL ET LE SIGNATAIRE

Cochez les cases pour sélectionner les différents acteurs du projet. Un acteur peut avoir plusieurs rôles.

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant	Signataire	Actions
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	 
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	 
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	 

Vous avez désignez :

[redacted], en tant que représentant légal du projet.
[redacted] en tant que signataire du projet.

Complétez et sélectionnez
le(s) représentant(s)
et le signataire.

Cliquez sur l'icône bleue
pour modifier si nécessaire

LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Comptes annuels *	Association	[redacted]	12/03/2021 17h40	2021		 
Rapport d'activité *	Association	[redacted]	02/08/2021 12h32			 

Téléversez vos derniers comptes annuels et
rapport d'activité en cliquant sur l'icône de droite
(veillez à ce que ces documents soient à jour)

Téléversez le cas échéant un document complémentaire en cliquant sur l'icône de droite

LES DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Autre	Aucun document de ce type trouvé.				Déposez ce nouveau document.	

◀ PRÉCÉDENT

SUIVANT ➤

Cliquez sur « Suivant »
puis finalisez la transmission
de votre compte-rendu

COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION 2021



crf des projets



Pièces justificatives



Attestations et transmission

ATTESTATION

Je soussigné(e), MERCIER Guillaume représentant(e) légal(e) de l'association LA RESSOURCE AAA déclare:

- que l'association est à jour de ses obligations administratives (comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
- exactes les informations administratives dans l'écran « Informations administratives » du compte association;
- exactes et sincères les informations du présent compte-rendu;

Fait le 01/01/2022

À *

Veuillez renseigner le champ 'fait à'.

◀ PRÉCÉDENT

Cochez les cases et complétez « fait à »

TRANSMETTRE AU SERVICE INSTRUCTEUR ➤

Cliquez sur «Transmettre au service instructeur » pour finaliser l'envoi de votre compte-rendu